

## **CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN CONTRACTACIÓ PER A FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU, REFERÈNCIA 2020-001, AMB LES SEGÜENTS**

### **BASES**

#### **1.- OBJECTE**

La present convocatòria té per objecte la contractació indefinida d'un/a Tècnic/a especialista de contractació i sistemes de qualitat, de Funerària de Terrassa, SAU.

Condicions del lloc:

Categoria: ÀREA ADMINISTRATIVA NIVELL 7

Retribucions: 44.000 € bruts/anual

Jornada de treball: 1715 hores anuals

Missió: Realitzar la tramitació dels expedients de naturalesa jurídica en els àmbits d'actuació de Funerària, redactar documentació jurídica i donar suport i assessorament en la seva especialitat a la Direcció.

#### **2.- FUNCIONS DE LA PLAÇA**

1. Analitzar i detectar les necessitats i mancances en matèria de la seva competència.
2. Contactar amb els proveïdors i demanar informació per l'elaboració de plecs, en coordinació amb els/les responsables dels departaments implicats.
3. Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, plecs, indicadors, memòries, contractes, actes, etc.).
4. Elaborar, preparar, revisar, publicar i fer seguiment dels concursos públics de l'empresa.
5. Coordinació, control i seguiment de les compres
6. Processar i gestionar documentació, bases de dades, fulls de càlcul, recollida de signatures, classificar-la i arxivar-la per facilitar el seu accés posterior.
7. Responsabilitzar-se del sistema de qualitat ISO 9001:2015 de la societat.
8. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i traslladar-les a l'empresa per a la seva implantació.
9. Acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat amb relació a aquestes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3.- REQUISITS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger/a als efectes de l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, si escau, el de contractació. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- b) Tenir 18 anys complets, edat mínima establerta en la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per llei.
- c) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada, i experiència mínima demostrable de dos anys en elaboració, preparació, revisió, publicació i seguiment dels concursos públics d'obres i/o serveis; tanmateix caldrà aportar informe de vida laboral.
- d) Estar en possessió, en el moment de la presentació de la sol·licitud, de la titulació universitària de grau o equivalent, diplomatura en la branca de dret i/o econòmiques. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- e) D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC -antic Nivell C- (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- o Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- o Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- o Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb indicació del nivell assolit.

- f) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans i ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta.

Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat assegurant que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

Per prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió de la plaça.

#### **4.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

Els que desitgin participar en les proves selectives hauran de fer-ho en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria mitjançant correu electrònic enviat a la bústia [seleccio-funeraria@terrassa.cat](mailto:seleccio-funeraria@terrassa.cat), incorporant la següent documentació:

1. Relació nominal dels documents que es presenten indicats en el mateix ordre en què s'aporten.
2. Curriculum vitae degudament actualitzat, datat i signat.
3. Fotocòpia del DNI o NIE, permís de treball i residència
4. Informe de vida laboral actual
5. Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
6. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons l'establert al punt f) de la base 3.
7. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti el nivell de català exigít o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com equivalents (Decret 161/2002 d'11 de juny).
8. Només si s'escau, certificat acreditatiu de la condició de discapacitat, igual o superior al 33% o bé targeta acreditativa de la discapacitat.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 6 i 7 suposarà la necessitat de superar una prova específica de català i/o castellà amb caràcter previ a la realització de la resta de proves.

Les bases es publicaran de forma íntegra a la web de l'empresa.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a l'empresa amb anterioritat a la convocatòria, els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos en la convocatòria.

## **5.- RESOLUCIÓ D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES I DIA I HORA LLOC REALITZACIÓ DE LES PROVES**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, es determinarà la composició del Tribunal i el lloc i la data de les proves.

L'esmentada resolució es publicarà al web de Funerària de Terrassa, SAU, concedint un termini de 3 dies naturals adreçat a esmenar els defectes que hagi causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats.

## **6.- COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent manera:

- President/a: Gerent de Funerària de Terrassa, SAU
- Vocals: Cap d'Administració Cementiri i RRHH i Cap d'operacions
- Secretari/a: Actua com a Secretari/ària un/a dels/de les vocals del Tribunal

Es nomenarà en la Resolució als titulars i suplents d'acord amb els mateixos criteris, constituint el Tribunal amb els membres que finalment correspongui.

- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.
- El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions a les quals se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

- El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.
- Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.
- Amb relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels i de les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, per tot el que podrà demanar el dictamen dels equips de valoració multi professional competents.

## **7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció, tant per a la cobertura de la vacant indefinida com per la creació de la borsa de treball, es desenvoluparan en les següents fases:

**Prèvia.- Exercici de català i/o castellà**

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat de nivell de suficiència de català C1 de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació de Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials. En aquest cas els/les candidats/tes seran qualificats/des com a aptes.

**Primera.- Exercici de caràcter eliminatori i obligatori.** Consistirà a respondre per escrit un exercici relacionat amb les contractacions públiques (BOE *Ley 9/2017, de 8 de novembre, de contratos del sector Publico*).

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 100 punts. Per poder continuar amb el procés, es necessita obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

**Segona.-Qüestionari aptitudinal i qüestionari de trets clínics.**

- **Aptitudinal.-** Consistirà en la realització d'un qüestionari que avalua la intel·ligència o la capacitat intel·lectual.
- **Trets clínics.-** Consistirà en la realització d'un qüestionari que mesura trets psicopatològics.

La valoració d'aquestes proves serà de 50 punts, cadascuna d'elles, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.

Tercera.- Test de personalitat, qüestionari de competències i prova oral.

- Personalitat.
- Avaluació de competències (tal com s'entén actualment en el context laboral).
- La prova oral, consistirà en una entrevista competencial, on el candidat o la candidata podrà aprofundir en aquelles competències que calgui aclarir.

La valoració d'aquesta prova serà de 100 punts.

Amb posterioritat a la publicació del llistat amb els resultats de les proves, les persones que s'hi hagin presentat disposaran d'un període de set dies naturals per a la seva revisió i per a la presentació de reclamacions.

En cas d'empat a l'hora d'assignar les places de caràcter indefinit, l'òrgan de selecció efectuarà altres proves complementàries per desfer-lo, en el cas de les places de caràcter temporal es farà per sorteig.

Quarta.- Període de prova

La persona seleccionada per a la cobertura de la plaça haurà de superar un període de prova de tres mesos en el que haurà d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball. La valoració d'aquest període de prova es farà mitjançant un informe de les persones responsables del servei que haurà de ser validat per l'òrgan de selecció. La no superació d'aquest període suposarà la seva qualificació com a No apte.

## **8.- NOMENAMENTS**

L'Òrgan de selecció determinarà la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada de major a menor per les puntuacions aconseguides, adjudicant-se el lloc d'acord amb el següent procediment:

- Per a la contractació indefinida: L'adjudicació de la plaça de Tècnic/a especialista de contractació, amb caràcter indefinit recaurà sobre la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el procés selectiu un cop finalitzades totes les fases, incloent-hi el període de prova. Si d'acord amb l'ordre establert a la llista, la persona seleccionada renuncia a la plaça guanyada, es cridarà a la persona següent de la llista amb millor puntuació i així fins a la cobertura definitiva de la vacant convocada.

En cas d'empat es prioritzarà d'acord amb l'ordre de presentació de sol·licitud per prendre part d'aquest procés.