

CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A FUNERARI/A POLIVALENT DE RECOLLIDES, I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE FUNERARIS/ARIES POLIVALENTS DE RECOLLIDES, PER A FUNERÀRIA DE TERRASSA, SAU. REFERÈNCIA 2025-002, AMB LES SEGÜENTS

BASES

1.- OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la contractació indefinida d'un/a funerari/a polivalent de recollida i la creació de borsa de treball per a Funerària de Terrassa, SAU, a fi d'establir un procediment àgil per a les substitucions de caràcter temporal.

Condicions del lloc

Categoria: Funerari/a polivalent recollides, nivell 4

Retribucions: 32.850 € bruts/anuals

Jornada de treball: 1.642 hores anuals (torns rotatius de matí, tarda i nit)

Missió: Realitzar la recollida i trasllats dels difunts, informant i assessorant a les famílies.

2.- FUNCIONS DE LA PLAÇA

- 1) Organitzar i realitzar la recollida i el trasllat de difunts, verificant que les dades del llibre de recollida són correctes.
- 2) Informar, assessorar i atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries.
- 3) Entrega de la documentació requerida (DNI, certificats, etc.) i la roba, ja a les instal·lacions.
- 4) Mantenir actualitzats els instruments informàtics i les bases de dades.
- 5) Realitzar el manteniment, neteja, desinfecció i adequació del vehicle un cop finalitzat cada servei.
- 6) Conduir els vehicles i maquinària tipus del seu ofici, assignats per traslladar material i difunts, fent-se responsable del seu bon ús, manteniment, revisions i neteja.
- 7) Realitzar trasllats a diferents punts de Barcelona, Catalunya i/o l'Estat Espanyol.
- 8) Gestionar, actualitzar i tramitar tota documentació generada dels difunts.
- 9) Realitzar el servei de cerimònies tant en temples com en parròquies.
- 10) Realitzar el manteniment i la neteja d'eines de la sala tanatoestètica i la desinfecció de les neveres.
- 11) Realitzar el manteniment i la preparació completa del taüt i traslladar-lo a la capella.
- 12) Realitzar el condicionament i l'enferament del difunt.

- 13) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 14) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- 15) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger/a als efectes de l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social.

En el cas de persones estrangeres, caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, si escau, en el de la contractació. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Tenir complerta l'edat mínima establerta en la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per llei.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de la feina i no incórrer en causa legal d'incapacitat.
- d) Estar en possessió, en el moment de la presentació de la sol·licitud, de la titulació acadèmica requerida: Cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent.
- e) Tenir experiència bàsica demostrable com a Funerari/a de 3 mesos com a mínim, i/o formació específica del lloc de treball esmentat de com a mínim 250 hores.

- f) Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui la llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana o superar la prova que s'arbitrarà a tal efecte. Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en que la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- g) D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió, en el moment de la presentació de la sol·licitud, del nivell intermedi de català (certificat B2) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).

Les persones que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixement de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

- h) Carnet de conduir B.
- i) Requisit indispensable a complir en el moment de la contractació és l'acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma.

Per a prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió de la plaça.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament al Registre de l'Ajuntament de Terrassa en el termini de 10 dies naturals des de la publicació a la seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/inici> i al Web de l'Entitat Funerària de Terrassa, incorporant la següent documentació:

1. Relació nominal dels documents que es presenten indicats en el mateix ordre en què s'aporten.
2. Currículum vitae degudament actualitzat, amb data i signatura.
3. Fotocòpia del DNI o NIE, permís de treball i residència.
4. Fotocòpia del Carnet de conduir.
5. Informe de vida laboral de l'any 2025.
6. Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
7. Acreditació de la formació específica.
8. Acreditació del nivell de català (B2).
9. En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons l'establert al punt g) de la base 3.
10. Documents acreditatius dels mèrits al·legats al currículum:
 - a) L'experiència professional en l'àmbit públic, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, on consti la categoria professional, la data d'inici i fi de la relació laboral, la jornada desenvolupada i una breu descripció de les funcions realitzades.
 - b) L'experiència professional en l'àmbit privat, s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa).
11. Només si s'escau, certificat acreditatiu de la condició de discapacitat, igual o superior al 33% o bé targeta acreditativa de la discapacitat.

La manca de presentació de la documentació relacionada en els punts 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

La no veracitat de les dades presentades comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de l'entitat Funerària de Terrassa i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

No es prendran en consideració els currículums o sol·licituds presentats a Funerària amb anterioritat a la convocatòria, els que es presentin amb posterioritat a la data de finalització del termini, ni tampoc els que es facin arribar per mitjans no previstos en la convocatòria.

5.- RESOLUCIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES I DIA I HORA DEL LLOC DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, es dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses, i el lloc i la data de les proves.

L'esmentada resolució es publicarà al web de Funerària de Terrassa, SAU, concedint un termini de 3 dies naturals adreçat a esmenar els defectes que hagi causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Durant aquest termini no es podran aportar documents acreditatius de mèrits que no hagin estat aportats juntament amb la sol·licitud de participació al procés.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

En el cas que no es presentin al·legacions a la llista provisional aquesta esdevindrà definitiva sense necessitat de la publicació d'una nova resolució.

No s'efectuarà una convocatòria individualitzada. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats.

6.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

L'òrgan de selecció estarà constituït de la següent manera:

- President/a: Gerent de Funerària de Terrassa, SAU o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap Serveis jurídics, serveis generals i RRHH de Funerària de Terrassa o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnic superior jurídic o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap de Cementiris o persona en qui delegui
- Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, la Cap Serveis jurídics, serveis generals i RRHH de Funerària de Terrassa.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

El Tribunal podrà incorporar assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu, però sense vot, per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Les persones que hagin estat nomenades com a membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Amb relació als/a les aspirants amb discapacitat, el Tribunal vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis, resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels i de les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, per tot això podrà demanar el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es desenvoluparà en les següents fases:

Primera.- Exercici de català: obligatori i eliminatori. Aquest exercici constarà d'una prova del nivell intermedi de català (certificat B2).

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del certificat corresponent del nivell requerit.

Segona.- Exercici de castellà: obligatori i eliminatori. Aquest exercici constarà d'una prova del nivell corresponent amb la convocatòria.

L'exercici tindrà la qualificació d'apte o no apte Aquesta prova pot ser substituïda si s'acredita el nivell esmentat tal com s'estableix a la base 3.g) d'aquesta convocatòria.

Tercera.- Proves psicotècniques: La puntuació màxima serà de 75 punts.

- Qüestionari de trets clínics.
- Qüestionari de personalitat

La valoració d'aquestes proves serà de 40 punts, essent necessari obtenir un mínim de 20 punts en cadascuna d'elles per a superar-la.

- Qüestionari de valoració de competències:

1. Capacitat per comunicar-se
2. Iniciativa pròpia
3. Capacitat per treball en equip
4. Disponibilitat d'aprenentatge
5. Disposició per a la responsabilitat
6. Compromís
7. Empatia

La valoració d'aquestes competències serà de 35 punts, essent necessari obtenir un mínim de 17,5 punts per a superar-la.

Quarta- Experiència professional: La puntuació màxima serà de 10 punts.

Per serveis prestats en qualsevol administració pública o entitat del sector públic, en la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de la convocatòria (puntuació màxima 5 punts):

- D'1 a 2 anys acreditats (1,25 punts)
- De 2 a 3 anys acreditats (1,75 punts)
- Més de 3 anys acreditats (2,00 punts)

No es tindran en compte les fraccions.

b) Per serveis prestats en qualsevol entitat privada en la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de la convocatòria (puntuació màxima 5 punts):

- D'1 a 2 anys acreditats (1,25 punts)
- De 2 a 3 anys acreditats (1,75 punts)
- Més de 3 anys acreditats (2,00 punts)

No es tindran en compte les fraccions.

Cinquena.- Prova oral per a valorar l'adequació de l'aspirant als requisits laborals del lloc de treball.

La valoració d'aquesta prova serà de com a màxim 15 punts.

Amb posterioritat a la publicació de la resolució amb els resultats de les proves, les persones aspirants disposaran d'un període de cinc dies naturals per a la presentació d'al·legacions.

En el cas que no es presentin al·legacions a la resolució dels resultats, aquesta esdevindrà definitiva sense necessitat de la publicació d'una nova.

En cas d'empat de puntuació entre les persones aspirants, l'òrgan de selecció efectuarà altres proves complementàries per tal d'adjudicar el contracte indefinit.

8.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIO DE LES PERSONES ASPIRANTS

El Tribunal proposarà a la persona que hagi obtingut més puntuació en el total de les proves per a la seva contractació indefinida com a funerari/ària polivalent de recollides.

Es constituirà la borsa de treball amb la resta de persones aspirants que reuneixen els requisits i que hagin superat tot el procés. L'ordre de nomenament per la borsa de treball de les persones candidates serà per ordre de puntuació.

Si en el termini d'un any a comptar des de la finalització del procés de selecció i creació de la borsa de treball, es produís una vacant a Funerària d'un lloc de treball de les mateixes característiques i funcions es contractarà a l'aspirant que hagi quedat en segona posició en la llista definitiva i si aquest rebutja l'oferta es contractarà al següent i així successivament.

La duració de la borsa de treball serà de dos anys des de la seva constitució.

9.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) No superar el període de prova establert.
- d) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, sense causa justificada, (excepte amb propostes de jornades parcials), sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc...)
- g) Tenir dos informes negatius dels coordinadors/es responsables del departament. D'aquest fet s'informarà a les persones representants de les persones treballadores.

Així mateix, restarà exclosa la persona que havent acceptat incorporar-se temporalment, no comparegui després de ser convocada i no existeixi causa suficientment justificada.

En els casos d'exclusió de la borsa derivada del procés per renúncia a participar-hi o per rebuig de tres ofertes de treball, les persones afectades podran tornar a presentar-se a un altre procés sempre que reuneixin els requisits establerts en el moment de la sol·licitud.

9.- RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de Funerària de Terrassa, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

10.- RESPONSABILITATS

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

11.- FACULTATS DEL TRIBUNAL

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots de les persones membres presents. En cas de produir-se empat, el vot de la persona que ostenta la Presidència serà de qualitat.

Xavi Munt Erasquin
Gerent

Terrassa, 7 d'abril de 2025