

BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA I CREACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL, D'UN/A CAP CONTRACTACIÓ I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Primera.- Objecte del procés

Contractació indefinida d'un/a cap contractació i sistemes d'informació.

Condicions de la contractació: Indefinit

Retribucions: 50.000 bruts anuals

Jornada: Partida

Segona.- Missió

- Donar suport a la Gerència en temes relacionats o vinculats a l'activitat de l'empresa i la seva condició d'empresa pública, qualitat ISO 9001:2015, Llei de protecció de dades i responsable de projectes.

Tercera.- Funcions del/ de la Responsable

- Donar suport a la Gerència en tots els projectes que aquesta determini.
- Portar a terme la coordinació interdepartamental dels procediments i processos.
- Responsabilitzar-se del sistema de qualitat ISO 9001:2015.
- Analitzar i detectar les necessitats i mancances en matèria de la seva competència.
- Elaborar i redactar tota la documentació necessària relacionada amb l'activitat pròpia del lloc de treball (informes, indicadors, memòries, actes, etc.).
- Elaborar, preparar, revisar, publicar i fer seguiment dels concursos públics de l'empresa.
- Vetllar pel compliment de la normativa pròpia del sector i la vinculada a l'activitat de l'empresa, així com de la seva condició d'empresa pública.
- Contactar amb proveïdors per aconseguir informació que ajudi a la preparació dels plecs de contractació.
- Responsabilitzar-se de la gestió i supervisió de la protecció de dades de l'empresa.
- Coordinar i donar resposta a les incidències que es puguin produir en l'àmbit informàtic.
- Participar en l'establiment de processos de treball, circuits i normalització de la documentació.

Quarta.- Requisits mínims per prendre part en el procés de selecció.

- Titulació mínima Llicenciatura o Grau, preferentment Enginyeria, Econòmiques o Dret.
- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- Tenir complerts 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per Llei.
- D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de nivell C de català.

En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar-lo mitjançant l'anterior certificat, s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.

- Llengua castellana: n'hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:

Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

- Experiència mínima de 2 anys com a responsable en una empresa del sector funerari. O bé, experiència mínima de dos anys com a responsable en el sector públic desenvolupant les funcions definides a la base tercera.

Per poder participar en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici del contracte de treball

Cinquena.- Presentació documentació i admissió

Les Bases estaran a disposició dels aspirants a la web de Funerària de Terrassa (<http://funerariaterrassa.cat>)

A la presentació de la sol·licitud, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base de la convocatòria.

Les persones que desitgin participar en aquest procés, hauran de presentar la sol·licitud, de forma presencial en les Oficines de Funerària de Terrassa, en horari de 9:30 a 14 hores de dilluns a divendres, o bé a través del correu electrònic seleccio-funeraria@terrassa.cat, acompanyada de *Curriculum Vitae*, fotocòpia del títol i documents acreditatius dels mèrits al·legats. **La data límit per al lliurament de la documentació per accedir a les proves de selecció és el dia 28-01-19 a les 14:00 hores.**

La sol·licitud per a la participació en el procés de selecció, ha d'anar acompanyada de:

1. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons s'estableix a la clàusula tercera).

2. *Curriculum Vitae* degudament actualitzat, datat i signat. Aquest document s'utilitza per determinar la puntuació en el barem de mèrits per tant és imprescindible que es detalli la següent informació:

2.1. Titulació requerida.

2.2. Experiència professional aportant informe de vida laboral.

3. Carta motivada explicant quins són els motius pels quals vol treballar a la nostra empresa.

Els mèrits insuficientment descrits no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Sisena.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de set dies, es presentarà la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'esmentada resolució es publicarà al web de Funerària de Terrassa, concedint un termini de 7 dies naturals, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Setena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del procés estarà constituït de la següent manera:

Presidenta: Gerent
Vocals: La cap de RRHH
El cap de producció

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris per al manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Vuitena.- Desenvolupament del procés

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima d'un mes.

En qualsevol moment del procés selectiu, les persones aspirants podran ser requerides pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

Novena.- Procés de selecció

El procés de selecció es farà mitjançant concurs i consta del següent:

1. Exercici de Català: obligatori i eliminatori. Aquest exercici constarà d'una prova de Català de nivell C
L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell C de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent, entre la que hi ha la certificació d'haver superat la prova del nivell indicat o superior en convocatòries de l'Ajuntament de Terrassa. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com a aptes.

2. Presentació juntament amb el *Curriculum Vitae* d'una carta motivada, explicant quins són els motius pels quals vol treballar a la nostra empresa.

La puntuació d'aquest escrit serà entre 0 i 5 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2 punts per passar a la prova oral.

3. Valoració de mèrits. Experiència relacionada.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats i acreditats juntament amb la presentació del *Curriculum Vitae* tal com s'indica a la base quarta, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat, d'acord amb el següent barem:

- 1.- Es valorarà l'experiència com a responsable dintre del sector funerari, fins a 10 punts, a raó d'1 punt per cada 4 mesos, sense tenir en compte les fraccions.
- 2.- Es valorarà l'experiència professional com a responsable en altres sectors:

- Fins a 3 punts, a raó de 0,75 punts per cada 4 mesos, sense tenir en compte les fraccions, com a responsable o tècnic de contractacions a les administracions públiques.
- Fins a 2 punts, a raó de 0,75 punts per cada 4 mesos, sense tenir en compte les fraccions, com a responsable o tècnic de funcions relacionades amb la Llei de protecció de dades i ISO 9001:2015.

3.- Formació complementaria reglada o reconeguda pel Departament de Treball o d'Ensenyament, fins a 3 punts en funció de la següent escala:

- 0,5 punts per formació relacionada amb les funcions del lloc de treball de més de 50 hores
- 1 punt per formació superior - nivell de Màster
- 2 punts per formació superior - nivell de Doctorat.

4.- Formació complementaria no reglada, fins a 1 punt en funció de la següent escala:

- 0,25 punts per formació relacionada amb les funcions del lloc de treball de més de 50 hores

4. Prova oral

L'empresa realitzarà una prova oral als aspirants candidats amb puntuació superior a 7 punts, sumant la puntuació de l'escrit i la de mèrits.

Aquesta prova de capacitats es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, on es valoraran les habilitats comunicatives (fins a 5 punts) i els coneixements específics del lloc de treball (fins a 10 punts).

Desena.- Declaració i acreditació dels mèrits

En el moment que els hi sigui requerit s'hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats al currículum de la següent manera:

- L'experiència obtinguda s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, ...) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

- La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant certificació de l'òrgan competent.

Onzena.- Qualificació definitiva i relació dels/les aspirants.

El primer candidat/a amb més puntuació dintre del procés de selecció serà contractat de forma indefinida amb un període de prova de 6 mesos per Funerària de Terrassa. Els següents, es mantindran a una bossa interna per si en algun moment l'empresa té necessitats dels seus serveis.

Dotzena.- Presentació de la documentació.

El/La candidat/a proposat o proposada haurà d'aportar, en el termini de 7 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

Tretzena.- Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

Catorzena.- Facultats del Tribunal

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat el vot del President serà de qualitat.

Terrassa 15 de gener de 2019