

## **BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I CREACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL, D'UN/A ASSESOR/A DE SERVEIS FUNERARIS**

### **Primera.- Objecte.**

Per les necessitats temporals, degudes a la posta en marxa d'un nou punt de serveis. L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir les necessitats que tenim per donar atenció permanent a les famílies dels difunts.

### **Segona.- Funcions d'un assessor/a**

- Organització del Cerimonial
- Atenció telefònica i/o personalitzada a les famílies.
- Tramitació del servei funerari i confecció del pressupost.
- Gestió externa de permisos i tràmits davant d'altres administracions
- Control i seguiment dels serveis: Trasllats, incineracions, inhumacions, ...
- Contractació i coordinació de serveis amb altres funeràries.
- Generació d'ordres de treball.
- Generació de comandes a proveïdors de serveis.
- Generació de la factura i cobrament de serveis
- Realització d'informes a companyies d'assegurances.
- Venda de serveis complementaris.
- Altres funcions indispensables i vinculades al lloc de treball.

### **Tercera.- Requisits mínims per prendre part en el procés de selecció.**

- Titulació de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, Tècnic (Formació Professional de Primer grau o Tècnic Auxiliar) o equivalent. Nivell Intermedi de Català (Nivell B).
- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- Tenir complerts 18 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per Llei.
- Estar en possessió del carnet de conduir tipus B
- D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del coneixement del nivell **intermedi** de català (nivell B).

En els casos que les persones aspirants no puguin acreditar mitjançant l'anterior, s'avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana del nivell corresponent.

- Llengua castellana: n' hauran d'acreditar el coneixement els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i la podran acreditar mitjançant la següent documentació:

Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.  
Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

- Experiència mínima de 2 anys al sector funerari i/o entitat d'assegurances de decessos.

Per poder participar al procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici del contracte de treball

#### **Quarta. Presentació documentació i admissió**

Les Bases estaran a disposició dels aspirants a la web de Funeraria de Terrassa (<http://funerariaterrassa.cat>)

A la presentació de la sol·licitud, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base de la convocatòria.

Els que desitgin participar en aquest procés, hauran de presentar la sol·licitud, de forma presencial en les Oficines de Funeraria de Terrassa, en horari de 9'30 a 14 hores de dilluns a divendres, o bé a través del correu electrònic [seleccio-funeraria@terrassa.cat](mailto:seleccio-funeraria@terrassa.cat), acompanyada de currículum vitae, fotocòpia del títol i documents acreditatius dels mèrits al·legats. **La data límit per al lliurament de la documentació per accedir a les proves de selecció és el dia 22-06-17 a les 14:00h.**

La sol·licitud per a la participació en el procés de selecció, ha d'anar acompanyada de:

1. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).

En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons s'estableix a la clàusula tercera).

2. *Currículum vitae* degudament actualitzat, datat i signat. Aquest document s'utilitza per determinar la puntuació en el barem de mèrits per tant és imprescindible que es detalli la següent informació:

2.1. Titulació requerida.

2.2. Experiència professional aportant informe de vida laboral.

3. Carta motivada explicant quins son els motius pels quals vol treballar a la nostra empresa.

Els mèrits insuficientment descrits no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

### **Cinquena.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de set dies, es presentarà la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'esmentada resolució es publicarà a la web de Funeraria de Terrassa, concedint un termini de 7 dies naturals per subsanar els defectes, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/ses de la convocatòria.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

### **Sisena.- Tribunal qualificador.**

El Tribunal qualificador del procés estarà constituït de la següent manera:

Presidenta: Gerent  
Vocals: El cap de RRHH  
El Cap d'Atenció al client

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

### **Setena.- Desenvolupament del procés**

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses i tindrà una durada màxima d'un mes.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

### **Vuitena.- Procés de selecció**

El procés de selecció es farà mitjançant concurs i consta del següent:

1. Exercici de Català: obligatori i eliminatori. Aquest exercici constarà d'una prova de Català de nivell B

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell B de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent, entre la que hi ha la certificació d'haver superat la prova del nivell indicat o superior en convocatòries de l'Ajuntament de Terrassa. En aquest cas, els candidats seran qualificats directament com a aptes.

2. Presentació juntament amb el Curriculum vitae d'una carta motivada, explicant quins son els motius pels quals vol treballar a la nostra empresa.

La puntuació d'aquest escrit serà entre 0 i 5 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 2 punts per passar a la prova oral.

3. Valoració de mèrits. Experiència relacionada.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats i acreditats juntament amb la presentació del *currículum vitae* tal com s'indica a la base quarta, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat, d'acord amb el següent barem:

1.- Es valorarà l'experiència com assessor/a a les famílies en serveis funeraris, fins a 10 punts, a raó de 1 punt per cada 3 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Es valorarà l'experiència professional com a comercial de vendes en altres sectors, fins a 5 punts, a raó de 0,75 punt per cada 3 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

3.- Formació complementaria reglada o reconeguda pel Departament de Treball o d'Ensenyament, fins a 3 punt en funció de la següent escala:

- 0,5 punts per formació relacionada amb les funcions del lloc de treball de més de 50 hores
- 1 punt per formació superior al graduat escolar.

4.- Formació complementaria no reglada, fins a 1 punt en funció de la següent escala:

- 0,25 punts per formació relacionada amb les funcions del lloc de treball de més de 50 hores

#### 4. Prova oral

El Tribunal realitzarà una prova oral als aspirants candidats amb puntuació superior a 10 punts, sumant la puntuació de l'escrit i la de mèrits. Aquesta prova consistirà en respondre preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les aptituds del candidat/a per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball corresponent.

Aquesta prova oral de capacitats es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, on es valoraran les habilitats comunicatives (fins a 5 punts), els coneixements específics del lloc de treball (fins a 5 punts) i les habilitats en la resolució de conflictes (fins a 5 punts), i que es sumaran a la puntuació de la prova i els mèrits, i que decidirà l'ordre dels aspirants.

#### **Novena.- Declaració i acreditació dels mèrits**

En el moment que els hi sigui requerit s'hauran d'acreditar documentalment els mèrits al·legats al currículum de la següent manera:

- L'experiència obtinguda s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, ...) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant certificació de l'òrgan competent.

#### **Desena. Qualificació definitiva i relació dels/les aspirants.**

El primer candidat/a amb més puntuació dintre del procés de selecció serà contractat per Funeraria de Terrassa amb un contracte temporal. Els següents, es mantindran a una bossa interna per si en algun moment la societat te necessitats dels seus serveis.

#### **Onzena. Presentació de la documentació.**

El/La candidat/a proposat haurà d'aportar, en el termini de 7 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats/des, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria.

### **Dotzena. Responsabilitats**

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

### **Tretzena. Facultats del Tribunal**

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat el vot del President serà de qualitat.

### **Catorzena.- Tipus de Contracte**

- Contracte de treball temporal
- Remuneració bruta anual 27000 €

Terrassa 10 de juny de 2017